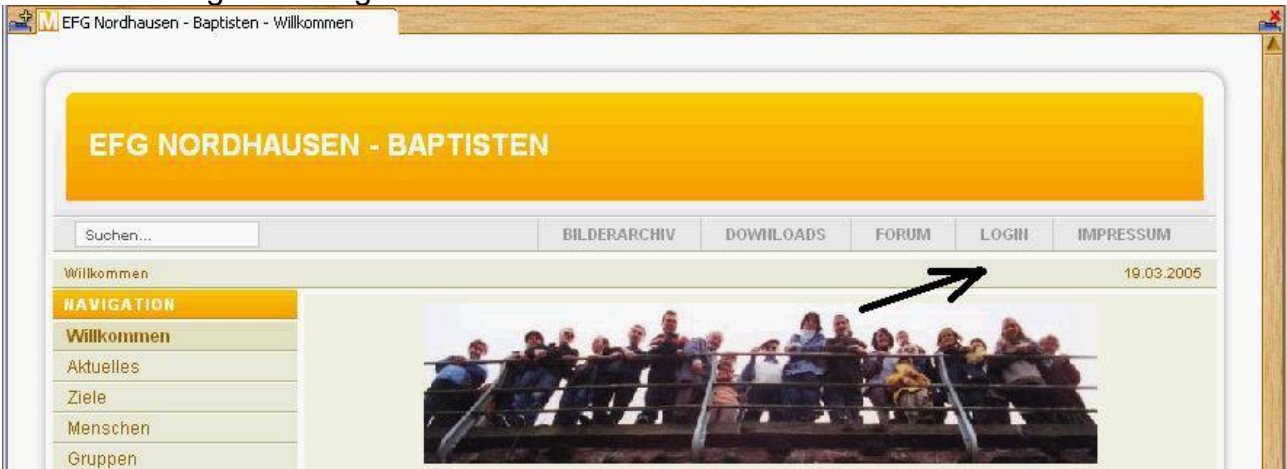


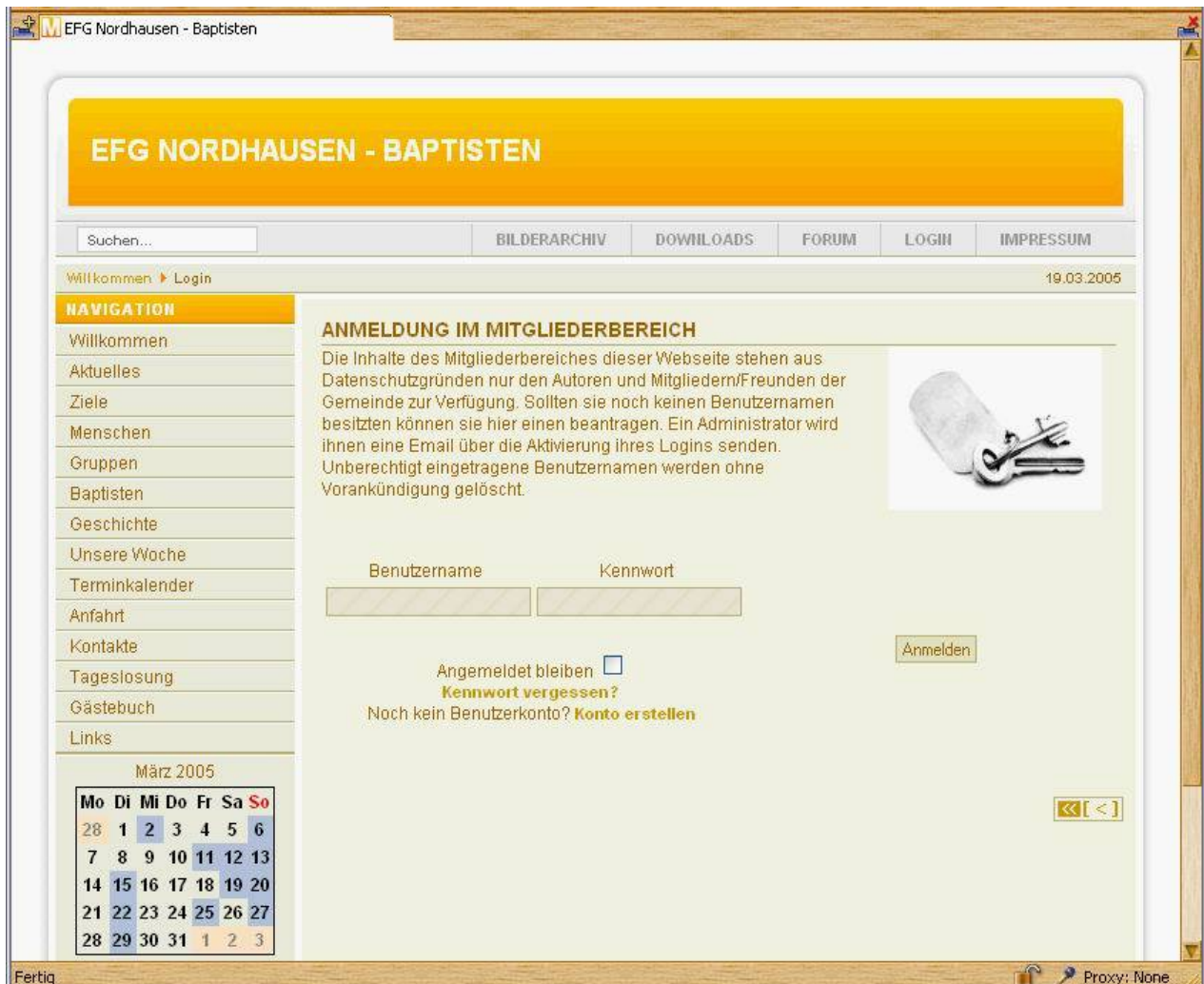
Mit dieser Hilfe soll beschrieben werden, wie man einen neuen Artikel für den Bereich „Aktuelles“ oder „Gemeinde intern“ anlegt und veröffentlicht.

### 1. über Login am Mitgliederbereich anmelden



2. Benutzername und Kennwort eingeben, „Angemeldet bleiben“ auswählen und Enter oder Anmelden drücken.

Wählt ihr „Angemeldet bleiben“ nicht aus, kann es passieren, dass ihr nach einiger Zeit automatisch wieder abgemeldet werdet. Sollte man noch nicht mit seinem Artikel fertig gewesen sein, ist die ganze Arbeit umsonst gewesen...



### 3. „Artikel verfassen“ im Mitgliederbereich auswählen

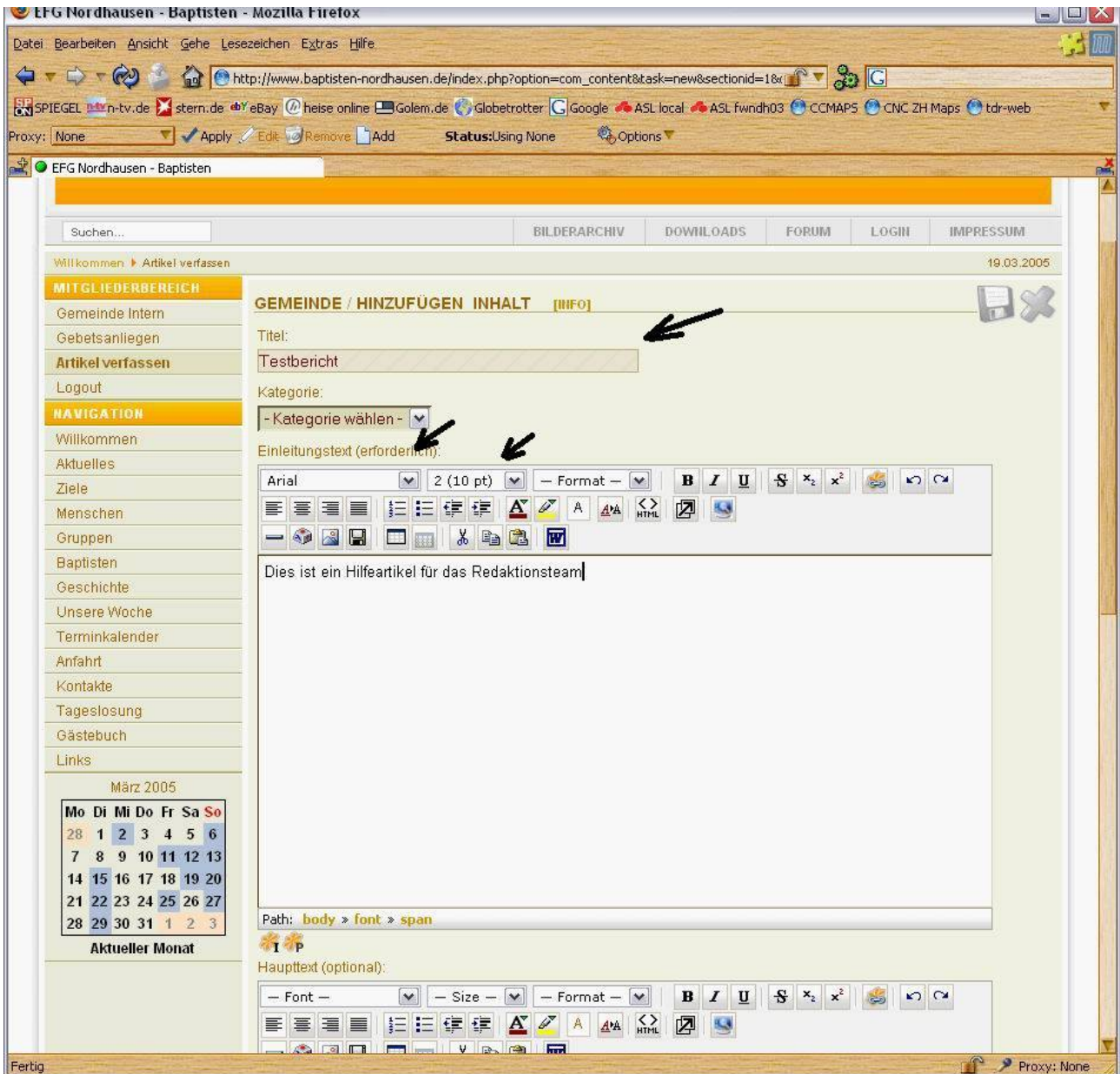


### 4. mit „Neu“ einen neuen Artikel verfassen. Es ist an dieser Stelle noch vollkommen egal, ob dieser Artikel auf „Aktuelles“ oder „Gemeinde intern“ erscheinen soll.

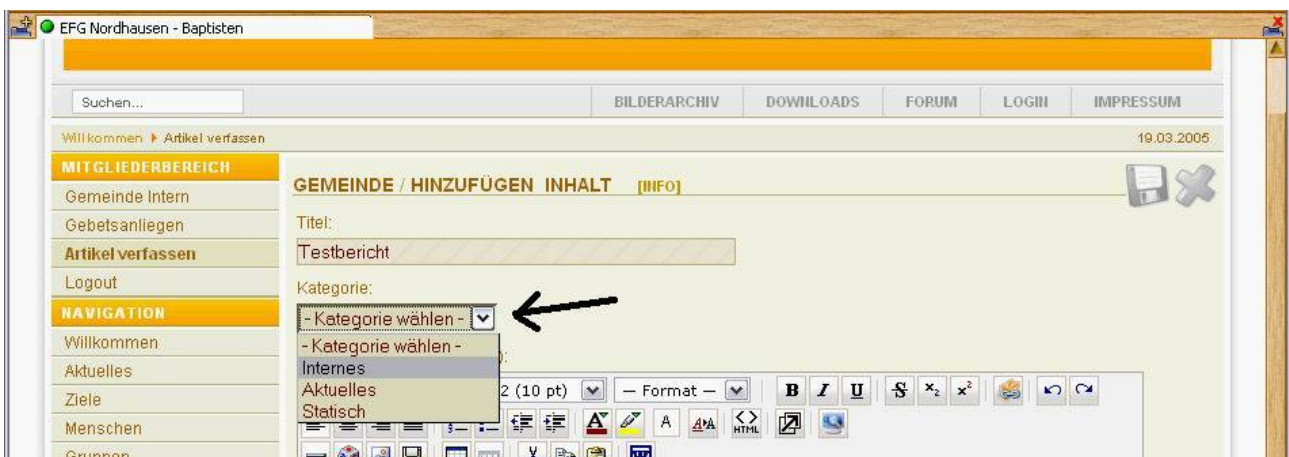


### 5. Artikel schreiben!

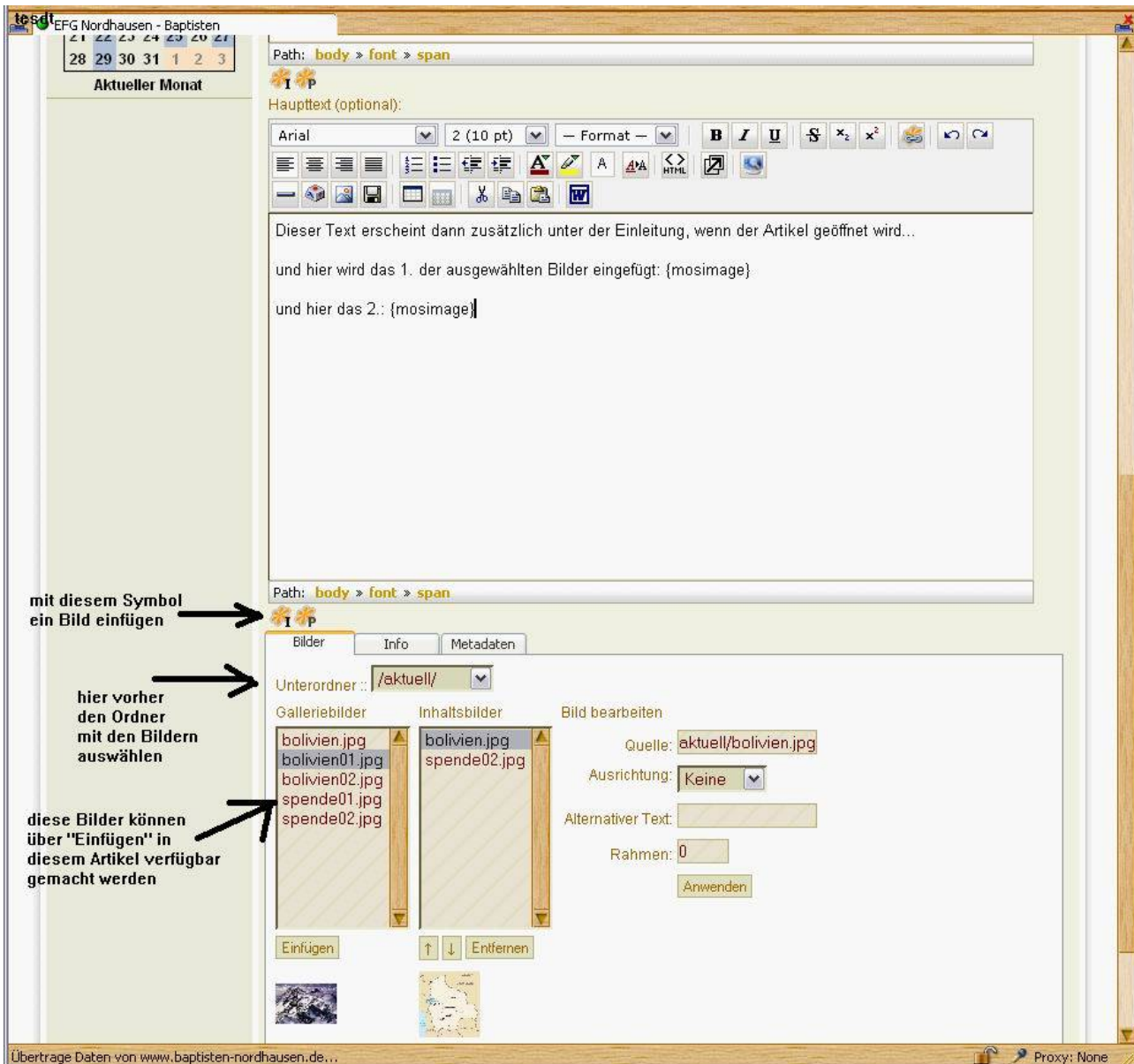
1. Titel vergeben
2. Einleitungstext schreiben. Dieser erscheint auch auf der Übersichtsseite und darf nicht länger als 3 Zeilen sein.
3. Auf die Textformatierung achten, d.h. immer Arial und immer Grösse 10 verwenden. Die Zuweisung der Formatierung erfolgt wie im Windows üblich über markieren des Textes und auswahl der entsprechenden Option (Schriftart, Grösse, Fett (B), Kursiv (I) oder unterstrichen (U)).



4. Kategorie wählen: über die Kategorie wird gesteuert, wo der Artikel mal erscheinen soll.
  - Internes --> „Gemeinde intern“ im Mitgliederbereich
  - Aktuelles --> „Aktuelles“ im öffentlichen Bereich



- den Haupttext eingeben. Dies ist der eigentliche Artikeltext. Auch hier gilt wieder: auf die Formatierung achten, die Website soll ja nicht aussehen wie ein Gemischtwarenladen!



im unteren Bereich können Bilder definiert werden, welche über das kleine „I-Symbol“ (1. Pfeil) ausgewählt werden können. Dazu ist folgendes zu beachten:

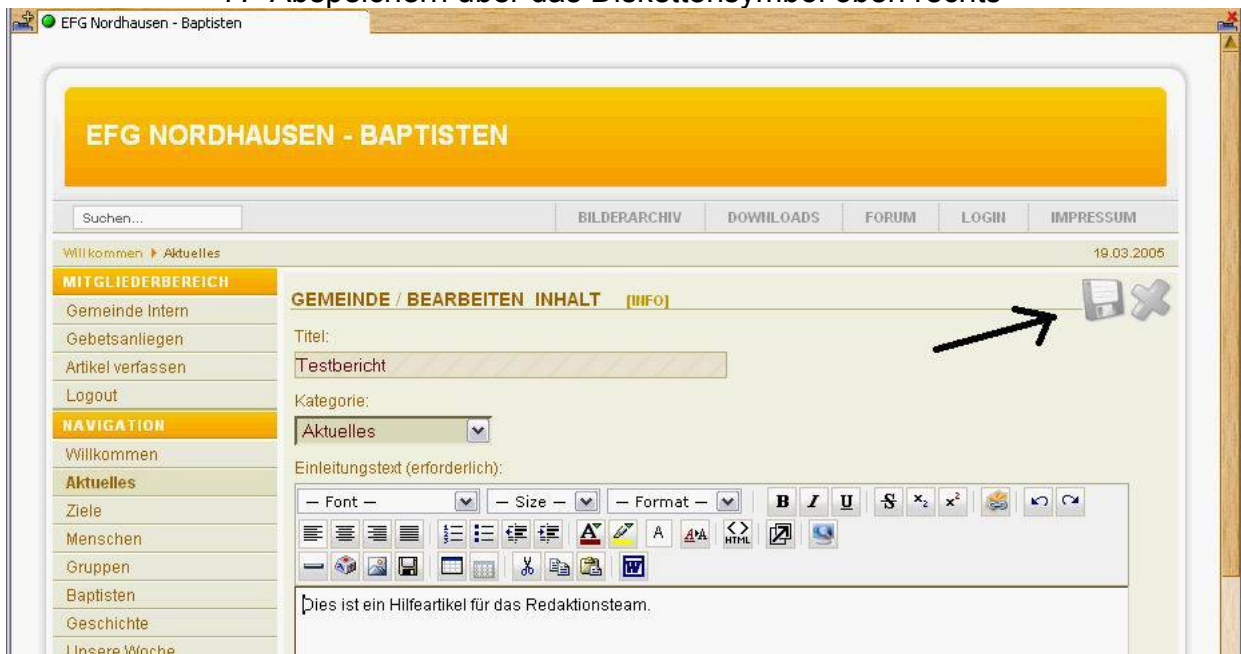
- die Bilder müssen bereits auf den Webserver hochgeladen worden sein. Dies erfolgt zur Zeit ausschliesslich durch T. Drößler!
- Bilderordner auswählen
- gewünschte Bilder markieren und „Einfügen“ wählen
- mit den Pfeilsymbolen unter der Tabelle „Inhaltsbilder“ die Reihenfolge der Bilder im Text festlegen!
- Mit den Cursor im Text an die gewünschte Stelle gehen und mit dem „I-Symbol“ folgendes einfügen: {mosimage} (hier kommt 4. wieder ins Spiel...)

## 6. Einstellungen vornehmen: Unten den Karteireiter Info auswählen!!!



- Status einstellen --> an dieser Stelle unbedingt „Veröffentlicht“ auswählen, da der Artikel ansonsten nach dem Speichern nur durch T. Drößler wieder freigegeben werden kann!!!
- Zugriffsebene einstellen --> „Public“ für den Bereich „Aktuelles“ und „Registered“ für den Bereich „Gemeinde intern“. Dieser Punkt ist sehr wichtig, da sonst bei falscher Auswahl Unbefugte Zugriff auf Gemeinde-Interna bekommen können oder aber auch der Artikel überhaupt nicht zugänglich ist.
- Autoralias wählen → wenn ihr einen Artikel nicht unter euren Namen, sondern für eine andere Person schreibt, müsst ihr hier den Name dieser Person eintragen. Beispiel: Siegbert gibt einen Artikel für den GB ab. Dieser soll auch im Internet veröffentlicht werden. Veröffentlichen tut ihn aber Daniel H. Dann muss Daniel als Autoralias „Siegbert Riecker“ eintragen, da sonst Daniel H. als Autor für diesen Artikel genannt wird.
- Beginn und Ende der Veröffentlichung auswählen. Entweder im Format JJJJ-MM-TT direkt eingeben oder über den Button mit den 3 Punkten ein Kalenderfenster öffnen und das entsprechende Datum auswählen.
- „auf Startseite anzeigen“ freilassen

## 7. Abspeichern über das Diskettensymbol oben rechts



The screenshot shows the 'EFG NORDHAUSEN - BAPTISTEN' website in a browser window. The page title is 'EFG NORDHAUSEN - BAPTISTEN'. The navigation menu includes 'Suchen...', 'BILDERARCHIV', 'DOWNLOADS', 'FORUM', 'LOGIN', and 'IMPRESSUM'. The main content area is titled 'GEMEINDE / BEARBEITEN INHALT [INFO]'. The 'Titel:' field contains 'Testbericht'. The 'Kategorie:' dropdown is set to 'Aktuelles'. The 'Einleitungstext (erforderlich):' field contains 'Dies ist ein Hilfeartikel für das Redaktionsteam.' A black arrow points to a floppy disk icon in the top right corner of the editing area.

unter „Aktuelles“ kann man jetzt den neuen Artikel sehen und mit „weiterlesen“ aufrufen



The screenshot shows the 'EFG NORDHAUSEN - BAPTISTEN' website in a browser window. The page title is 'EFG NORDHAUSEN - BAPTISTEN'. The navigation menu includes 'Suchen...', 'BILDERARCHIV', 'DOWNLOADS', 'FORUM', 'LOGIN', and 'IMPRESSUM'. The main content area is titled 'AKTUELLES'. The first article is 'TESTBERICHT ( PUBLIC )' dated 19.03.2005. The text of the article is 'Dies ist ein Hilfeartikel für das Redaktionsteam.' Below the text is a 'Weiterlesen' button. The second article is '40 TAGE LEBEN MIT VISIONEN ( PUBLIC )' dated 04.03.2005. The text of the article is 'Eine geistliche Ermutigung - auch für unsere Gemeinde?' Below the text is a 'Weiterlesen' button. The third article is 'BOLIVIEN - KOKAIN, KORRUPTION UND KATHOLIKEN ( PUBLIC )' dated 04.03.2005. The text of the article is 'Wißt ihr, wo Bolivien liegt?' Below the text is a 'Weiterlesen' button. The fourth article is 'SPENDEN FÜR FLUTOPFER ( PUBLIC )' dated 04.03.2005. The text of the article is 'In vielen Gemeinden des Bundes Ev.-Freikirchlicher Gemeinden wurde im Gottesdienst für die Opfer der'.

und so sieht es dann aus: links neben dem Titel erscheint das Editorsymbol (Blatt mit Bleistift) und die Zugriffsebene (hier Public). Wenn man möchte kann man über das Editorsymbol wieder zur Bearbeitung des Artikel wechseln um noch Änderungen vorzunehmen.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Page Title:** EFG Nordhausen - Baptisten - Testbericht
- Search Bar:** Suchen...
- Navigation Menu:**
  - MITGLIEDERBEREICH: Gemeinde Intern, Gebetsanliegen, Artikel verfassen, Logout
  - NAVIGATION: Willkommen, Aktuelles, Ziele, Menschen, Gruppen, Baptisten, Geschichte, Unsere Woche, Terminkalender, Anfahrt, Kontakte, Tageslosung, Gästebuch, Links
- Calendar:** März 2005
 

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
- Main Content Area:**
  - Title:** TESTBERICHT (PUBLIC)
  - Text:** Verfasst von Testautor: 19.03.2005. Dies ist ein Hilfeartikel für das Redaktionsteam. Dieser Text erscheint dann zusätzlich unter der der Einleitung, wenn der Artikel geöffnet wird.
  - Map:** A map of Bolivia showing major cities (Cobija, Trinidad, LA PAZ, Cochabamba, Oruro, Sucre, Potosi, Tarija) and neighboring countries (PERU, BRASILIEN, CHILE, ARGENTINIEN, PARAGUAY). It also labels 'Lago Titicaca' and 'Pazifischer Ozean'.
  - Image:** A photograph of a street scene with a damaged car and a person in the foreground.

Zum Schluss im Mitglieder-Menü über „Logout“ wieder abmelden.

Fertig!